

## Školní řád

Vypracovala: M.Benešová

Projednáno na pedagogic.poradě: 30.8.2023

Školní řád nabývá platnosti: 1.9.2023

Školní řád nabývá účinnosti: 1.9.2023

### Čl.1

#### Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje ve smyslu ustanovení § 30 odst. 1 a odst.3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Morašice, okres Svitavy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zejména vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a Úmluvou o právech dítěte.

### Čl.2

#### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy**

#### **A) Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

## **B) Obsah předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání v MŠ respektuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. V souladu s obecnými zásadami a cíli vzdělávání a dle místních podmínek a potřeb dětí a jejich zákonných zástupců si vytváří škola vlastní školní vzdělávací program, se kterým jsou rodiče seznamováni na rodičovských schůzkách, školní vzdělávací program visí na nástěnce v šatně dětí. Ze ŠVP lze pořizovat opisy a výpisy, anebo obdržet kopii za obvyklou cenu.

Školní vzdělávací program naší školy se jmenuje „, Podej mi ruku a půjdeme projít svět“.

## **C) Práva dětí**

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání a výchovu směřující k optimálnímu rozvoji všech jeho schopností a dovedností.

Má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.

Má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství.

Má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi.

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si vlastní život.

Má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevy lásky.

Má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí, které mateřská škola vytváří jako celek.

Má právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví .

Má právo na zvláštní péči a výchovu v případě jeho postižení, včetně vytvoření podmínek odpovídajícím jeho vzdělávacím potřebám a vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

## **D) Práva a informovanost zákonných zástupců**

Zákonní zástupci – dále jen rodiče- mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí, mají právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Rodiče mohou kdykoliv hovořit s pedagogickými pracovníci, je-li zajištěna bezpečnost dětí.

Delší rozhovor s uč. si mohou rodiče dohodnout v době, kdy není u dětí.

Mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s uč. nebo řed. školy , projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, uč., řed. či provoznímu zaměstnanci školy.

Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat při plánování školního programu svými náměty a nápady k jeho obohacení.

Mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy.

Rodiče mají právo na dodržování pravidel slušnosti od zaměstnanců školy.

### **E) Povinnosti rodičů**

Zákonní zástupci jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku škol.roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5.roku věku).

Rodiče mají povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy.

Na vyzvání ředitelky mateřské školy se musí osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání dítěte.

Ve vzájemném styku se zaměstnanci školy a ostatními zákonnými zástupci je povinností rodičů dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Rodiče musí informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Rodiče jsou povinni přivádět do zařízení dítě zdravé, musí hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině.

Povinností rodičů je bezodkladně vyzvednout z mateřské školy dítě, které jeví známky onemocnění.

Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte je povinností rodičů.

Dále oznamovat mateřské škole údaje o dítěti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní dokumentace-změnu bydliště, telef. spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny, zaměstnání rodičů.

Řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Rodiče jsou povinni řídit se stanovenou dobou provozu školy, tzn. přivést i vyzvednout dítě v této době. Pozdější příchod dítěte z důvodu návštěvy lékaře lze dohodnout s ped.pracovnicemi.

Rodiče jsou povinni zajistit dostatečné množství náhradního oblečení pro případ potřeby, zejména u mladších dětí.

V případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou opravu či náhradu škody.

Dbát na to, aby děti nenosily do mateřské školy nebezpečné věci – ostré věci, léky, zápalky,... Do MŠ také nepatří zlato, šperky, drahé hračky, drahé oblečení.

Do školy si děti mohou v případě potřeby přinést pouze plyšovou hračku či knihu na odpolední čtení.

### **Čl. 3**

#### **Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagog.pracovníků školy**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení výchovného působení rodiny a školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit děti před všemi formami špatného

zacházení, sex.násilím. Budou dbát na to, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Informace, které zákonní zástupci poskytnou o dítěti, jsou informace důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí právními předpisy o zpracování a ochraně osobních údajů. Ředitelka školy rozhoduje o rozdělení dětí do tříd.

Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

Pedagog je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

Pokud MŠ organizuje a pořádá vlastní akce, informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení na nástěnce v chodbě nebo šatně dětí.

Pedagog má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

Pokud dítě během pobytu ve škole jeví příznaky onemocnění nebo vykazuje akutní problémy – teplota, zvracení, bolesti, výskyt vši, ... má pedagogic. pracovnice právo vyloučit dítě z kolektivu a telefonicky vyzvat zákon.zástupce k zajištění péče dítěte.

Pracovnice školy nepodávají dětem léky ani vitamíny.

Pedagog má právo odmítnout vydat dítě zákon. zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba jeví známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte – pod vlivem alkoholu, drog či jiných omamných látek, či jinak nezpůsobilá.

Pedagogické prac. mají právo odmítnout ponechání vlastní hračky ve třídě.

Pedagogické pracovnice žádají rodiče, aby na rodičovské schůzky, pokud možno, docházeli bez dětí.

#### Čl.4

##### **Ochrana osobnosti ve škole ( dítě, učitelka)**

Učitelky mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišly do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (web.stránky, fotografie,...) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

## Čl. 5

### Provoz a vnitřní režim školy

#### A) Přijímání dětí do mateřské školy

Děti jsou do mateřské školy přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky 14/2005 Sb., o mateřských školách, v platném znění.

Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá v období od 2. do 16. května.

Výjimečně lze přijmout dítě od 2 let věku. Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením školní docházky.

Ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanoví podmínky pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je obvyklým způsobem. Děti mohou být přijímány i v průběhu roku, ředitelka může rozhodnout o přijetí na zkušební dobu.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní či se nemůže očkování podrobit z důvodu trvalé kontraindikace. Tato informace musí být potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením.

Všechny děti se přijímají k celodenní docházce.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V měsíci červenci a srpnu lze do mateřské školy přijmout dítě z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### B) Provoz mateřské školy

**Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem od 6.30 do 16.00 hodin.**

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou třídách dětí rozdělených podle věku.

Ráno do **8.30** hodin přicházejí děti do zařízení, pozdější nepravidelné příchody dětí je nutné sdělit předem učitelce na třídě.

Budova mateřské školy se uzamyká od 9.00 hod. do 12.00 hod. a od 13.00 hod. do 14.00 hodin. Děti jdoucí domů po obědě si rodiče vyzvednou do **12.30** hodin.

Mladší děti po obědě individuálně odpočívají na lehátkách, předškoláci po relaxaci pobývají venku či plní úkoly MDS – metoda dobrého startu, didakticky zacílených činností, popřípadě si hrají.

V odpoledních hodinách si rodiče vyzvednou dítě kdykoliv v době od 14.00 do 16.00hod.

Provoz mateřské školy lze výjimečně po dohodě se zřizovatelem a rodiči přerušit pro nedostatečný počet dětí i mimo červenec a srpen.

V době omezení či přerušení provozu školy lze využít péče o dítě v dětských skupinách, viz informace na nástěnce v dolní šatně.

### **C) Předávání dětí**

Do mateřské školy přicházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemného pověření, které má vyplnění platnost na dobu neurčitou.

Rodič přivede dítě do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže. Při neprokazatelném předání dítěte učitelce či jinému zaměstnanci školy nenese škola zodpovědnost za bezpečí dítěte do doby předání dítěte učitelce.

Pokud dítě výjimečně vyzvedává jiná osoba, která není uvedena ve zmocnění, napíše zákonný zástupce lístek pro jednorázové vyzvednutí dítěte. Uvede zde jméno osoby a datum vyzvednutí a daná osoba při vyzvednutí dítěte tento lístek podepíše.

Učitelky mají právo legitimovat pověřenou osobu a tato osoba musí být fyzicky i mentálně schopná v danou chvíli dítě převzít.

Po předání dítěte učitelkou zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené již zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba zodpovídají za dítě po celou dobu setrvání v areálu MŠ.

#### **Postup při nevyzvednutí dítěte ve stanovenou dobu**

Pedagogická pracovnice telefonicky kontaktuje zákonného zástupce

Pokud zákonný zástupce pověřil písemně k vyzvednutí dítěte jinou osobu, ped. pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

V případě, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nejsou dostupní, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, musí s ním zůstat v mateřské škole.

Pedagogický pracovník je povinen průběžně se dále pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně, jím pověřené osoby. Pokud se však do hodiny nepodaří kontaktovat žádnou tuto osobu, je ped. pracovník oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte – OSPOD

Pro získání kontaktu na osobu pohotovostní služby OSPOD může pracovník školy kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory školy a dítě předat v místě jeho bydliště jiné osobě, jen zákonnému zástupci či jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče dítěte v bydlišti pracovníka.

Pokud tímto pozdním vyzvednutím dítěte vznikne škoda, má zákonný zástupce povinnost podle §2910 občanského zákoníku tuto škodu uhradit.

#### D) Oblečení dětí

Děti docházejí do školy ve vhodném oblečení pro pobyt ve třídě i venku, na přezutí musí mít přezůvky s pevnou patou/zcela nevhodné je obuv značky Crocs/,mladší děti na odpočinek po obědě pyžamo nebo noční košilku.

V šatně by měly mít náhradní oblečení na převlečení pro případ znečištění či zamokření. Učitelky neručí za případné ušpinění dětských oděvů.

Všechno oblečení i obuv by měly mít děti řádně označené jménem.

#### E) Stravování dětí

Po přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Výše nákladů na potraviny je stanovena pro věk 3 – 6 let. Pro děti, které přesáhnou věk 6 let je finanční částka vyšší, dle vyhl.107/2005 o školním stravování.

Stravné uhradí zákonný zástupce dítěte bezhotovostně na účet školy, výjimečně po domluvě u vedoucí školní jídelny, vždy do 20. dne předchozího měsíce.

Odhlásit stravné lze telefonicky, na záznamník nebo internetem do 6.00hodin daného dne.

Stravné na jeden celý den činí **42 Kč**, u dětí, které dovrší ve škol.roce 7 let 45 Kč. Rodiče hradí pouze náklady na potraviny, věcnou režii hradí zřizovatel.

V případě odchodu dítěte ze školy po obědě si rodiče berou odpolední svačinu domů

Není dovoleno do mateřské školy donášet vlastní jídlo, svačinky, dobroty.

Sladkosti je dovoleno přinést pouze v případě oslav narozenin či svátků pro všechny děti.

#### F) Úplata za předškolní vzdělávání

Vzdělávání je v MŠ poskytováno za úplatu. O výši úplaty, jejím snížení nebo prominutí podle vyhlášky 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do 31.12.2023 rozhoduje ředitelka školy na základě podmínek stanovených ve směrnici mateřské školy. Výše úplaty na 1 měsíc je 100 Kč. Zákonný zástupce ji uhradí bezhotovostním převodem či výjimečně u vedoucí ŠJ společně se stravným do 20.dne předchozího měsíce.

**Od 1.1.2024 bude nově o výši úplaty rozhodovat zřizovatel, tedy obecní úřad.**

Bezplatné je předškolní vzdělávání pro děti v posledním ročníku MŠ, tj. před nástupem do základní školy.

#### G) Omlouvání dětí

Nepřítomnost dítěte je třeba omluvit nejpozději na záznamník do 6.00 hodin dne nemoci, jinak se započítává stravné. Pokud není nepřítomnost dítěte předem známa, učiní tak rodiče neprodleně. V tomto případě si vyzvednou si v době od 10.40 do 11.00 ve školní

kuchyni stravu do vlastních nádob. V době nemoci dítěte není možné docházet pro stravu s výjimkou prvního dne nemoci, kdy dítě nebylo možné odhlásit. Nepřítomnost dítěte delší než jeden měsíc omluví zákonný zástupce písemně.

### **H) Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákon. zástupce nepřetržitě neúčastní předškol. vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákon. zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, například opakujícím se pozdním vyzvedáváním dítěte po 16.hodině.
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákon. zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce (pokud chce zákonný zástupce ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **ČL.6**

### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou členy EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## **ČL.7**

### **Docházka a způsob vzdělávání**

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka písemně dohodne se zákonnými zástupci dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobyt ve škole, změny jsou prováděny písemnou formou.



**Povinné** předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.

Ředitelka MŠ Morašice stanovila začátek povinné doby na **8.30 hodin**.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen písemně omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy zákon.zástupce omluví dítě písemně v omluvném listu s uvedením důvodů absence.

Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, ke kterému je zákonný zástupce osobně vyzván. Při delší neomluvené nebo opakovaně neomluvené nepřítomnosti dítěte s povinností předškolního vzdělávání může ředitelka školy kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dětí, §6 a §10 odst.4 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm.b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## ČL.8

### Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- d) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- e) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- f) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Ověřování znalostí a dovedností dítěte bude po předchozí krátké adaptaci probíhat ve třídě MŠ při běžném denním režimu, aby dítě nebylo stresováno. Ověření provede určená

učitelka a to v oblastech – grafomotorika, matematická gramotnost, poznávací schopnosti, řeč, pohybové dovednosti. Vše se zaznamená do formuláře a o zjištěných skutečnostech budou informováni rodiče. V případě potřeby uč. doporučí další postup.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte k ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravování.

## Čl.9

### **System péče o děti s podpůrnými opatřeními dle vyhl.č.27/2016 Sb.**

#### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Učitelka školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocené vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by po vyhodnocení plánu pedagogické podpory PPP nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálně vzdělávacích potřeb dítěte.

#### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. Stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky či OSPOD.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně. Poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně se ukončí, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

## Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

## Vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Dětem z jiných jazykových či kulturních prostředí je poskytována od počátku nástupu do mateřské školy jazyková podpora. Zvýšená pozornost je zaměřena na děti cizince v povinném předškolním vzdělávání. Těmto dětem je poskytována individuální jazyková podpora v rámci běžných vzdělávacích činností.

## Čl.10

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **A) Zajištění bezpečnosti dětí**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho rodiče nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá rodiči nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických a doprovázejících pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše

a) 20 dětí běžných tříd

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí

a) nejvýše však o osm dětí z běžných tříd, nebo

b) nejvýše však o 11 dětí ve třídě s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo ve třídě s dětmi mladšími 3 let.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, sportovních nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Všechny pracovnice MŠ byly seznámeny s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v MŠ a zavazují se je dodržovat.

Při pobytu dětí v a před pobytem přírodě učitelky využívají pouze známá bezpečná místa, dbají na to, aby děti neopustily vymezená prostranství překontrolují a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky.

Učitelky dbají také na to, aby cvičení dětí a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí.

Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako nůžky, kladívka, nože apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogů.

Rodič ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníci školy samostatně pohybovat v prostorách školy.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ nebezpečné věci ( ostré předměty, léky, zápalky,...)

Pracovnice MŠ jsou oprávněny nevpustit podezřelou osobu do objektu.

Po předání dítěte učitelkou zákonnému zástupci či osobě jím pověřené opustí prostory MŠ v co nejkratším možném čase. Od předání dítěte si ručí zákonný zástupce po celou dobu setrvání v areálu MŠ za dítě sám.

Při cestování autobusem zajišťují bezpečnost při přepravě pedagogické pracovnice, dle potřeby s dalším pověřeným pracovníkem školy.

Při opuštění areálu jsou děti oblečeny do výstražných vest.

Děti MŠ jsou průběžně seznamovány učitelkami s bezpečným chováním nejen v areálu MŠ, ale i mimo něj.

MŠ má vypracovaný program primární prevence sociálně patologických jevů.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky. Jsou seznamovány s nebezpečím drogových závislostí, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti na PC, televizi, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi dětmi již v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi i pracovníky školy a mezi pedagogic. pracovníky a zákonnými zástupci.

Děti jsou školou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu ve škole a při akcích školou organizovaných.

V případě úrazu dítěte je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, dle potřeby i následné lékařské vyšetření či ošetření. Neprodleně je vyrozuměn zákonný zástupce dítěte.

Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu ředitelce školy a zapsání do Knihy úrazů.

Po předání dětí na zájmový kroužek za děti ručí vyučující daného kroužku až do předání zpět učitelce.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí příslušného úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují týrání či zanedbávání dítěte.

## **B) Zabezpečení budovy**

Školní budova je přístupná zvenčí pouze po aktivaci zabezpečovacího systému u dveří do budovy a to v době stanovené pro přijímání a předávání dětí .

Každý z pracovníků školy, který je pověřen otevřením budovy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy příchozích osob a zajistit, aby se nekontrolovaně nepohybovaly po budově.

V budově a v prostranství školy je přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, zákaz kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

### **Čl.11**

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Děti jsou poučeny o zacházení s majetkem školy (hračky, pomůcky, didaktické hry, knihy, vybavení a zařízení v interiéru i venku na školní zahradě. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně a hračkami, pomůckami a potřebami a aby nepoškozovaly majetek školy.

V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut způsob náhrady škody.

### **Čl.12**

#### **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád, §22 odst.1 písm. b), § 30 odst.3 školský zákon, v platném znění a jeho zveřejnění**

S aktuálním školním řádem jsou průkazně zákonní zástupci dětí seznámeni při zahajovací rodičovské schůzce v měsíci září, popřípadě při nástupu dítěte do školy v průběhu roku. Školní řád je zveřejněn na nástěnce v šatně dolní třídy a bude i na internetových stránkách školy.

Svým podpisem zákonní zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v MŠ Morašice stvrzují seznámení se školním řádem a poučení o svých právech a povinnostech v něm uvedených.

S vybranými částmi školního řádu jsou formou odpovídající jejich rozumovým schopnostem na začátku školního roku seznámeny i děti.

## Čl.13

### Závěrečná ustanovení a účinnost

Výjimky z tohoto školního řádu může povolit ředitelka školy.

Vydáním tohoto řádu se zrušuje předchozí znění tohoto školního řádu, platné od 1.9..2022. Jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Morašicích 24.8.2023

Miloslava Benešová, ředitelka



*Miloslava Benešová* PL1